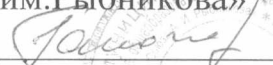
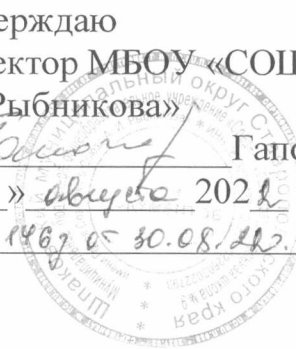


Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №9
им.Рыбникова»


«30» августа 2022 г.
пр. 1467 от 30.08.2022

Гапонов Е.Н.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по внедрению целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №9 им.Рыбникова» ст-цы Темнолесской
Шпаковского района Ставропольского края**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Март 2022 года	Директор школы – Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 им.Рыбникова»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 им.Рыбникова» 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 им.Рыбникова» 3. Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №9 им.Рыбникова» 	Март 2022 года	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся внутри школы.	август, сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.

		потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
			Формирование банка программ по формам наставничества «педагог – педагог», «руководитель образовательной организации - педагог».	сентябрь-октябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	в течение года (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О., руководители МО
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов - потенциальных наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август, сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О., члены рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи.			
		Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь – ноябрь (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь – ноябрь (ежегодно)	Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь – ноябрь (ежегодно)	Педагог – психолог – Прокопова В.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	ноябрь – май (ежегодно)	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь – февраль (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь – февраль (ежегодно)	Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.

	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы. 4. Формирование долгосрочной базы наставников 	<p>Январь – апрель (ежегодно)</p>	<p>Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.</p>
		<p>Мониторинг достижения целевых показателей внедрения целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор первичных данных для проведения мониторинга достижения целевых показателей внедрения целевой модели наставничества через оценку результатов реализации дорожной карты и программ наставничества; • оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. 	<p>(ежегодно) сентябрь – октябрь текущего года за предыдущий учебный год</p>	<p>Директор школы - Гапонов Е.Н., заместитель директора по УВР – Глушко О.О.</p>